

راهنمای راه اندازی دفتر پیشخوان خدمات دولت

۱. برگزاری فراخوان ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان ، دریافت پاکتها ، امتیازبندی و اعلام برندگان
۲. بازدید از مکان دفتر پیشخوان : اولیه ، نهایی پس از تجهیز دفتر ، در صورت جابجایی مکان دفتر ، نظارت دوره ای
۳. صدور پروانه : اولیه ، تمدید ، انتقال نام پروانه به غیر ، تغییر آدرس دفتر
۴. معرفی صاحب امتیاز دفتر به ادارات جهت انعقاد قرارداد
۵. اخطار به دفاتر و پیگیری حل مشکلات ادارات خدمات دهنده و مردم با آنها

❖ برگزاری فراخوان ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان ، دریافت پاکتها ، امتیازبندی و اعلام برندگان

- پس از بررسی نقاط مورد نیاز ، آگهی عمومی فراخوان در روزنامه و سایت استانداری و صنف اطلاع رسانی می گردد و متقاضیان می بایست ظرف مدت تعیین شده مدارک را از طریق پست به دبیرخانه کارگروه تحویل نمایند شرایط متقاضیان در " پیوست شماره دو آئین نامه " درج گردیده است.
- پس از دریافت پاکتها جلسه ای توسط کارشناسان فنی کارگروه تشکیل و امتیاز بندی متقاضیان با اولویتهای ذیل بررسی می گردد:
- ملاک اصلی ، صلاحیت شخص متقاضی راه اندازی دفتر می باشد که خود ، توان و انگیزه لازم جهت حضور در دفتر و مدیریت آن را دارا باشد (برخی افراد متقاضی به دلیل داشتن مدرک لیسانس توسط اشخاص دیگری اقدام به ثبت نام می نمایند و خود قصد فعالیت و حضور در دفتر را ندارد)
- پس از آن ، مترژ و موقعیت دفتر مطابق مقررات مندرج در " پیوست شماره یک آئین نامه " مورد بررسی قرار گرفته و امتیازات لازم محاسبه می گردد.
- پس از انجام فراخوان ، توسط کمیته فنی پاکات مربوط به متقاضیان گشوده و طبق جدول امتیازبندی ، برنده مشخص و به کارگروه معرفی می گردد. کارگروه شرایط شخص متقاضی را مجددا بررسی و به رای می گذارد. چنانچه فرد پذیرفته شود جهت انجام مراحل اداری و بعمل آوردن استعلامهای لازم (عدم اعتیاد ، عدم سوء پیشینه ، نداشتن بدهی بیمه ، نداشتن بدهی مالیاتی ، نداشتن بدهی بانکی و احراز صلاحیت توسط حراست استانداری) به مراجع ذیربط ارجاع داده می شود.

❖ صدور پروانه راه اندازی دفتر:

- پس از تایید اولیه مکان دفتر توسط کارشناسان فنی و ارائه جواب استعلامهای ذکر شده توسط متقاضی ، فرم صدور پروانه تکمیل و به همراه مستندات فراخوان به سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی ارسال می گردد. آن سازمان پس از بررسی ، اقدام به صدور پروانه می نماید و پروانه را به استانداری هرمزگان ارسال می نماید.
- تمامی امورات دبیرخانه ای مربوط به دفاتر پیشخوان خدمات دولت از قبیل مراحل اداری صدور، تمدید، انتقال نام، تغییر آدرس پروانه دفاتر و رسیدگی به شکایات دفاتر و ارباب رجوعان و ادارت واگذار کننده خدمات به دفاتر و بازدیدهای دوره ای از دفاتر و نظارت بر عملکرد دفاتر و غیره ، تحت نظارت کارگروه پیشخوان خدمات دولت در واحد فناوری اطلاعات استانداری توسط سرکارخانم محبی کارشناس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت، همه روزه در زمان ساعات اداری صورت می گیرد.

۱ - متقاضیان دریافت پروانه دفاتر باید دارای مشخصات و شرایط ذیل باشند:

۱- اشخاص حقیقی:

- ۱-۴ - دارای تابعیت ایرانی
- ۱-۴ - تدین به دین مبین اسلام یا سایر ادیان رسمی کشور
- ۱-۳ - داشتن اهلیت قانونی و نداشتن پیشینه کیفری و عدم اشتها به فساد منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی و اعتیاد به مواد مخدر با ارائه تایید صلاحیتهای فردی توسط مراجع ذیصلاح و نداشتن سابقه عضویت در گروهک های غیر قانونی
- ۱-۴ - دارا بودن گواهی انجام خدمات و وظیفه یا معافیت از انجام آن برای افراد ذکور
- ۱-۵ - عدم اشتغال در تشکیلات دولتی با رعایت قوانین و مقررات جاری (هر زمان مشخص گردد شخص م تقاضی شاغل بوده لغو امتیاز صورت می گیرد).
- ۱-۶ - دارا بودن ملک شخصی یا استیجاری تجاری یا خدماتی مطابق شرایط ذکر شده در بند ۱ صفحه ۳
- ۱-۷ - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی بر اساس حکم کلرگزینی در دستگاههای دولتی.

۲- اشخاص حقوقی:

- ۲-۱- شخص حقوقی باید غیردولتی و محل ثبت آن در ایران باشد.
- ۲-۲- صاحبان امضاء آن تمامی شرایط مذکور در بندهای ۱ الی ۵ و مدیرعامل و یا یکی از صاحبان امضا آن علاوه بر بندهای مذکور، شرط بند ۶ و ۷ را نیز داشته باشند.
- ب- متقاضیانی که قبلا پروانه دریافت کرده و پروانه آنها بنا به دلایلی به جز تخلف لغو شده باشد، می توانند پس از گذشت ۵ سال از تاریخ لغو پروانه، نسبت به ارائه درخواست پروانه اقدام کنند.
- ج- در صورتی که در هر نقطه بیش از یک متقاضی باشد اولویت با کسانی خواهد بود که از امتیاز بالاتری برخوردار باشند.

۱. شرایط و امکانات دفاتر پیشخوان خدمات دولت:

- ✓ دفتر باید حداقل فضایی برابر با ۵۰ متر مربع برای ارائه خدمات داشته باشد و ترجیحا در طبقه همکف یا اول بوده و دارای کاربری تجاری یا خدماتی باشد. در مکانهایی که دفاتر فعال وجود دارد حداقل فاصله صنفی باید رعایت شود.
- ✓ در طراحی نمای بیرونی و چیدمان تجهیزات اداری و فنی دفتر موارد ذیل باید رعایت شود:
 - تهیه و نصب تابلو با رنگ، آرم و نوشته معین مطابق نمونه ای که توسط کمیته راهبری دفاتر پیشخوان ارائه می شود.
 - فضای کافی به متقاضیان اختصاص یابد.
 - امکانات لازم جهت ارائه خدمات به جانبازان، معلولین و سالمندان فراهم شود.
 - تأمین تأسیسات بهداشتی (آبدارخانه و سرویس بهداشتی) برای کارکنان دفتر (این تکلیف در مجتمع های تجاری و اداری که دارای سرویس بهداشتی متمرکز هستند مصداق ندارد).

- در بالای باجه‌ها محل‌هائی برای نصب علائم دیداری و نوشتاری جهت اطلاع مشتریان پیش‌بینی شود.
- تابلوی تعرفه خدمات برای رؤیت متقاضی به نحوی نصب شود که در زمان توقف در جلوی باجه هم به راحتی قابل خواندن باشد.

✓ دفتر باید مجهز به تجهیزات فنی و اداری مورد نیاز شامل موارد ذیل باشد:

✓ ۳-۱- میز

✓ ۳-۲- صندلی و نیمکت مراجعین

✓ ۳-۳- امکانات ایمنی نظیر کپسول اطفای حریق سیستم هشدار دهنده (دزدگیر)

✓ ۳-۴- داشتن تجهیزات رایانه ای متناسب با خدمات قابل ارائه

✓ ۳-۵- یک دستگاه نمابر

✓ ۳-۶- خطوط ارتباطی و دیتای متناسب با حجم خدمات قابل ارائه

✓ ۳-۷- وسایل حرارتی / برودتی مناسب

✓ ۳-۸- دستگاه pos

- تبصره ۱- تامین تجهیزات خاص که فقط برای دستگاه خدمات دهنده کاربرد تخصصی دارد بر عهده دستگاه خدمات دهنده می باشد.

۲. مدارک مورد نیاز:

الف) اشخاص حقیقی:

- ۱ - تکمیل فرم تقاضا (فرم صفحه ۷ فایل "قوانین و مقررات "
- ۲ - تصویر برابر اصل شده شناسنامه متقاضی (۱ سری)
- ۳ - تصویر برابر اصل شده کارت ملی متقاضی (۱ سری)
- ۴ - تصویر برابر اصل شده کارت پایان / خرید خدمت وظیفه یا معافیت دائم متقاضی (متولدین ذکور ۱۳۳۸ به بعد) (۱ سری)
- ۵ - تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری متقاضی (۱ سری)
- ۶ - عکس رنگی ۳×۴ پشت نویسی شده متقاضی (۲ قطعه)
- ۷ - معرفی نامه از بنیاد شهید (در صورت نیاز به استفاده از شرایط ایثارگری (بند ج شرایط متقاضیان))
- ۸ - تصویر برابر اصل سند ملک تجاری و یا اجاره نامه ملک استیجاری جهت استفاده از امتیاز مربوطه (۱ سری)
- ۹ - ارائه مدرکی معتبر جهت احراز ۵ سال سکونت در استان هرمزگان جهت استفاده از امتیاز مربوطه (۱ سری)

ب) اشخاص حقوقی:

۱. تکمیل فرم تقاضا (فرم صفحه ۸ فایل "قوانین و مقررات")

۲. تصویر برابر اصل شده شناسنامه صاحبان امضاء مجاز (۱ سری)

۳. تصویر برابر اصل شده کارت ملی صاحبان امضاء مجاز (۱ سری)

۴. تصویر برابر اصل شده کارت پایان / خرید خدمت و وظیفه یا معافیت دائم صاحبان امضاء مجاز (متولدین ذکور ۱۳۳۸ به بعد) (اسری)

۵. تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مدیر عام ل یا یکی از صاحبان امضاء (۱ سری)

۶. عکس رنگی ۳×۴ پشت نویسی شده مدیر عامل (۲ قطعه)

۷. تصویر برابر اصل شده روزنامه رسمی

۸. تصویر برابر اصل شده اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت مرتبط) (۱ سری)

۹. ارائه مدرکی معتبر جهت احراز ۵ سال سکونت در استان هرمزگان جهت استفاده از امتیاز مربوطه (۱ سری)

۱۰. تصویر برابر اصل سند ملک تجاری و یا اجاره نامه در صورت نیاز به استفاده از امتیاز مربوطه (۱ سری)

قابل توجه :

- کلیه داوطلبین می بایست پس از ثبت نام الکترونیکی از طریق وب سایت ، کلیه مدارک مورد نیاز فوق را در پاکت درب بسته و فقط از طریق پست ویژه یا پیشتاز به آدرس : " بندر عباس، جنب پارک دولت ، استانداری هرمزگان ، دفتر فناوری اطلاعات ، دبیرخانه کارگروه دفاتر پیشخوان دولت " ارسال نموده و رسید دریافت نمایند.
- هنگام بازگشایی پاکتها در صورت مشاهده کمبود مدارک ذکر شده ، به آن پرونده رسیدگی نشده و به مدارکی که بعد از مهلت مقرر در آگهی ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳. عنوان محل استقرار:

- " بندر عباس، جنب پارک دولت ، استانداری هرمزگان ، دفتر فناوری اطلاعات ، دبیرخانه کارگروه دفاتر پیشخوان دولت "

۴. تعیین اوقات مراجعه و نام متصدی انجام کار:

- تمامی امور تحت نظارت کارگروه پیشخوان خدمات دولت در واحد فناوری اطلاعات استانداری توسط سرکار خانم محبی

کارشناس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت، همه روزه در زمان ساعات اداری صورت می گیرد.

۵. مدت زمان انجام کار:

- ۶۰ روز کاری.

(فرم تقاضا - اشخاص حقیقی)

اینجانب با مشخصات ذیل :

نام خانوادگی	نام پدر	نام
شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد
کد ملی	جنسیت	زن / مرد
وضعیت تاهل	متاهل	مجرد
آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	
وضعیت اینتارگری : خانواده شهید	جانباز ۷۰٪ به بالا	جانباز (۷۰-۲۵) %
محل سکونت :		
شهر	خیابان	کوچه
ساختمان	پلاک	مدت سکونت در استان هرمزگان
تلفن ثابت	تلفن همراه	سال
نوع ملک مورد استفاده برای دفتر : استیجاری	مالک	متراژ زیربنا
متقاضی ایجاد دفتر پیشخوان خدمات دولت در شهر		
به آدرس		میباشم .

تبصره ۱ : براساس مصوبه شماره ۱۱۳۸۵۳ مورخ ۹۱/۰۲/۳۰ کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان ، هرگونه نقل و انتقال ، وکالت ، واگذاری و خرید و فروش مجوز دفاتر پیشخوان دارای سابقه کمتر از ۵ سال ممنوع می باشد.

تبصره ۲ : در صورت اثبات خلاف ادعا عدم صحت مشخصات و اطلاعات اظهاری و یا جعلی بودن مدارک و مستندات ارائه شده در هرمرحله از کار تقاضا کان لم یکن تلقی شده و ضمن ابطال پروانه صادره ، متخلف مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

امضاء

نام و نام خانوادگی

(فرم تقاضا - اشخاص حقوقی)

مشخصات ثبتی تلفن ثابت
نام شرکت شماره ثبت تاریخ ثبت محل ثبت
آدرس شرکت: شهر خیابان ساختمان پلاک

اینجانب مدیر عامل شرکت فوق با مشخصات:

نام نام خانوادگی نام پدر
شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / / ۱۳ محل تولد
کد ملی جنسیت زن مرد وضعیت تاهل : مجرد متاهل

آخرین مدرک تحصیلی رشته تحصیلی
محل سکونت شهر خیابان کوچه
ساختمان پلاک تلفن ثابت تلفن همراه

نوع ملک مورد استفاده برای دفتر استیجاری مالک متراژ زیربنا متر مدت سکونت در استان هرمزگان

متقاضی ایجاد دفتر پیشخوان خدمات دولت در :

شهر آدرس می باشم

تبصره ۱: براساس مصوبه شماره ۱۱۳۸۵۳ مورخ ۹۱/۰۲/۳۰ کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان، هرگونه نقل و انتقال، وکالت، واگذاری و خرید و فروش مجوز دفاتر پیشخوان دارای سابقه کمتر از ۵ سال ممنوع می باشد.

تبصره ۲: در صورت اثبات خلاف ادعا عدم صحت مشخصات و اطلاعات اظهاری و یا جعلی بودن مدارک و مستندات ارائه شده در هرمرحله از کار تقاضا کان لم یکن تلقی شده و ضمن ابطال پروانه صادره، متخلف مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

امضاء و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی

جدول امتیازات

امتیاز	شرایط	عنوان	ردیف
۱۰ ۵	فوق لیسانس لیسانس در شرایط امتیاز مساوی اولویت با مدارک مرتبط (کامپیوتر ، برق ، صنایع ، حسابداری و مدیریت) می باشد.	مدرك تحصیلی	۱
۱۰ ۵	متاهل مجرد	وضعیت تاهل	۲
۲۰ ۱۰	خانواده شهداء و جانبازان ۷۰٪ و بالاتر ایثارگران	خانواده شهدا ، ایثارگران و جانبازان	۴
۲۰ ۳۰ ۴۰ ۱۰	۷۰ - ۵۰ متر ۱۰۰ - ۷۱ متر ۱۰۱ متر به بالا استیجاری	زیربنای دفتر (در صورت مالکیت)	۵
۲۰ ۱۵ ۱۰	بومی شهرستان مورد نیاز پیشخوان بومی استان (سایر شهرستانها) سابقه حداقل ۵ سال سکونت در استان هرمزگان	بومی بودن	۶
			حداکثر امتیاز : ۱۰۰